

PRIVACYREGLEMENT

Zorgboerderij Dierenweide de Morige

Versie: augustus 2026

1. Doel van dit privacyreglement

Dit privacyreglement beschrijft hoe Zorgboerderij Dierenweide de Morige omgaat met persoonsgegevens van deelnemers die gebruikmaken van onze dagbesteding en begeleiding. Wij verwerken persoonsgegevens alleen voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering, begeleiding, administratie en verantwoording van de zorg.

2. Welke gegevens worden verwerkt?

Van iedere deelnemer wordt een persoonsdossier bijgehouden, voornamelijk digitaal in het ECD.

Daarin kunnen, voor zover noodzakelijk, onder meer de volgende gegevens worden opgenomen: naam, adres, telefoonnummer en andere contactgegevens; gegevens over de indicatie en de vorm van zorg (Wmo of Wlz); zorg-/begeleidingsplan, evaluaties en relevante rapportages; gegevens die noodzakelijk zijn om de dagbesteding en begeleiding goed uit te voeren; door de deelnemer of diens vertegenwoordiger aangeleverde documenten; relevante informatie over de deelnemer die noodzakelijk is voor veilige en passende begeleiding; gegevens die nodig zijn voor administratie, declaratie en verantwoording.

Wij verzamelen geen gegevens die niet noodzakelijk zijn voor de uitvoering van onze werkzaamheden. Wij hebben geen medische behandel functie en dragen geen medische verantwoordelijkheid. Medische gegevens worden alleen verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de door ons geleverde begeleiding en volgens de daarvoor geldende afspraken en wettelijke regels.

3. Doel van de verwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt om deelnemers passende dagbesteding en begeleiding te kunnen bieden, afspraken en voortgang vast te leggen, de zorg te organiseren en te verantwoorden en, waar nodig, de overdracht of beëindiging van de zorg zorgvuldig te regelen.

4. Toegang tot het dossier

Het dossier is alleen toegankelijk voor personen die dit voor hun werkzaamheden nodig hebben. De zorgboerin bepaalt welke personen toegang hebben en welke bevoegdheden zij hebben. Toegang tot het ECD wordt beperkt tot de gegevens en handelingen die noodzakelijk zijn voor de betreffende functie.

De zorgboerin en eventueel bevoegde begeleiders mogen, binnen hun toegekende bevoegdheden, gegevens inzien en waar nodig gegevens toevoegen of wijzigen. Gegevens worden niet met onbevoegde derden gedeeld.

5. Vertrouwelijkheid

Iedereen die vanuit zijn of haar werkzaamheden toegang heeft tot persoonsgegevens is verplicht vertrouwelijk met deze gegevens om te gaan. Persoonsgegevens worden niet aan anderen verstrekt of bij anderen opgevraagd zonder een passende wettelijke grondslag of, waar vereist, toestemming van de deelnemer of diens vertegenwoordiger.

6. Inzage, correctie en verwijdering

De deelnemer heeft recht op inzage in het eigen dossier en kan verzoeken om correctie, aanvulling of verwijdering van persoonsgegevens wanneer daarvoor aanleiding bestaat. Een verzoek kan worden gedaan bij de zorgboerin. Indien nodig wordt gevraagd om een geldig legitimatiebewijs of wordt op andere passende wijze gecontroleerd dat het verzoek van de juiste persoon afkomstig is.

Een verzoek tot verwijdering wordt niet uitgevoerd wanneer een wettelijke bewaarplicht of een ander wettelijk belang zich daartegen verzet. De informatie uit de Kennisbank Kwaliteit Laat je Zien vermeldt dat aan een verzoek tot verwijdering binnen 3 maanden gehoor wordt gegeven, tenzij het bewaren van gegevens in het belang van een ander is en/of de wet zich tegen vernietiging verzet. Een weigering wordt gemotiveerd.

7. Wettelijke vertegenwoordigers

Wanneer een deelnemer niet zelfstandig alle beslissingen over zijn of haar zorg kan nemen, wordt beoordeeld wie de deelnemer rechtsgeldig vertegenwoordigt. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de eigen mening en mogelijkheden van de deelnemer. Informatie wordt alleen verstrekt aan een vertegenwoordiger voor zover deze daartoe bevoegd is en voor zover dit past binnen de geldende wettelijke regels. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger wordt zo nodig gecontroleerd.

8. Bewaartermijnen

De bewaartermijn van een zorgdossier is afhankelijk van de wet waaronder de zorg wordt verleend. Voor Dierenweide de Morige zijn met name de Wmo en Wlz van toepassing.

Gegevens / dossier	Wmo	Wlz
Zorgovereenkomst, intake, zorg-/begeleidingsplan, evaluaties, risico-inventarisaties, (dag)rapportages, medicatieoverzichten/-paspoort en BEM-formulieren	15 jaar vanaf laatste wijziging	5 jaar vanaf laatste wijziging
Aftekenlijsten medicatie	2 jaar	2 jaar

De genoemde termijnen zijn gebaseerd op het door Kwaliteit Laat je Zien aangeleverde 'Overzicht bewaartermijnen zorgdossiers', versie 1.2 van 02-09-2025. Voor Wlz-zorg kan een langere termijn gelden wanneer Wzd, Wvvgz of WGBO van toepassing is. Voor de door Dierenweide de Morige geleverde dagbesteding en begeleiding is Wzd niet van toepassing en wij hebben geen medische behandel functie.

Een dossier kan in een uitzonderingssituatie langer worden bewaard wanneer dit redelijkerwijs voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Een dergelijke afwijking wordt gemotiveerd. De bewaarplicht stopt niet automatisch wanneer de zorgboerderij stopt. Wanneer beëindiging of overdracht van de onderneming aan de orde is, worden tijdig passende maatregelen getroffen voor het zorgvuldig bewaren en beheren van de dossiers.

9. Beëindiging van de zorg

Bij afronding of beëindiging van de zorg vindt een overleg plaats met de deelnemer en, waar van toepassing, diens vertegenwoordiger en/of betrokken externe begeleiders/hulpverleners. Mogelijkheden voor verwijzing, nazorg en overdracht worden besproken en vastgelegd. Het dossier wordt na beëindiging niet automatisch verwijderd. De toepasselijke wettelijke bewaartermijn blijft gelden.

10. Foto's, video en sociale media

Voor het maken en gebruiken van herkenbare foto's of ander beeldmateriaal van deelnemers voor website, sociale media of andere publicatie wordt vooraf afzonderlijk toestemming gevraagd wanneer dit wettelijk vereist is. De deelnemer of diens bevoegde vertegenwoordiger kan toestemming weigeren of, waar van toepassing, intrekken.

11. E-mail en digitale communicatie

Bij digitale communicatie wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. E-mail wordt alleen gebruikt wanneer dit passend is voor het doel en de informatie veilig kan worden verzonden. Bij twijfel wordt een andere passende manier van communiceren gebruikt. Leesbevestigingen kunnen worden gevraagd wanneer dat praktisch nodig is. Vertrouwelijke informatie wordt niet onnodig via onbeveiligde kanalen verzonden.

12. Informatiebeveiliging

Persoonsgegevens worden beveiligd tegen verlies, onbevoegde toegang, wijziging en ongeoorloofd gebruik. Voor digitale gegevens worden passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.

Toegang tot het ECD is persoonlijk en wordt beperkt tot bevoegde gebruikers. Wachtwoorden en toegangsgegevens worden niet gedeeld. Apparatuur waarop persoonsgegevens staan wordt passend beveiligd.

Wanneer zich een incident voordoet waarbij persoonsgegevens mogelijk verloren zijn gegaan of bij onbevoegden terecht zijn gekomen, wordt beoordeeld welke maatregelen nodig zijn en of sprake is van een meldplicht.

13. Verstrekken van gegevens aan derden

Persoonsgegevens worden alleen aan derden verstrekt wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering of verantwoording van de zorg, wanneer een wettelijke verplichting bestaat, of wanneer daarvoor een geldige toestemming of andere wettelijke grondslag bestaat.

Wanneer externe partijen persoonsgegevens namens de zorgboerderij verwerken, worden passende afspraken gemaakt over vertrouwelijkheid, beveiliging en verwerking van de gegevens.

14. Klachten en vragen

Vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunnen worden besproken met de zorgboerin. De deelnemer kan gebruikmaken van de klachtenprocedure van Zorgboerderij Dierenweide de Morige.

15. Evaluatie van dit privacyreglement

Dit privacyreglement wordt periodiek gecontroleerd en aangepast wanneer wet- en regelgeving, de werkwijze van de zorgboerderij of de eisen van het kwaliteitssysteem wijzigen.

Vaststelling

Zorgboerderij Dierenweide de Morige

Naam verantwoordelijke: Ellen Gibcus

Versie: augustus 2026